

チャレンジ工房News

第 65 号

平成 28 年 8 月発行

発行先 パソコン工房チャレンジ

編集責任者 曲 圭子

イラスト Aya・keiko

相模原事件心よりお悔やみ申し上げます。

神奈川県相模原市の知的障害者施設で、就寝中の知的障害者 19 名が殺害されるなどあってはならない私たち障害当事者にとって、痛ましく許しがたい事件が起きてしまいました。

この紙面をお借りして、所員・スタッフ一同、亡くなられた 19 名の方のご冥福をお祈りするとともに、負傷された方やスタッフの方、家族の方々が 1 日でも早く心身ともに回復されますことを願うことばかりです。

障害者の災害対策や障害者差別禁止法、精神保健福祉法が整備されたり、重度身体障害者も知的障害者も精神障害者もノーマライゼーションの理念により、「施設や病院で暮らすより、住み慣れた地域で自分らしく自立した生活をする」という考え方が主流になってきた現在社会において、このような事件が起きてしまったことは、私自身もかなりショックで深い憤りを隠しきれません。

今回の相模原での事件は、私たち障害者や福祉事業所を担う者にとって、決して他人事で済む話ではなく、日頃より防犯ベルなどの簡易的防犯グッズを車いすや杖、カバン等に備え付けるなどの防犯対策やセキュリティ対策や安全対策など日頃の生活に支障が出たり、地域社会から孤立しない程度で慎重にしていけることが必要不可欠だと改めて感じさせられました。

この事件を受けて、「措置入院制度」のあり方や障害者福祉施設のセキュリティ・安全対策が問題視されていますが、何よりも身体、知的、精神どのような障害があっても、一人ひとりの尊厳がある人間として、地域の中で必要な医療や介助などのサービスを受けありのまま暮らし、できる限りでの仕事や日中活動をしながら堂々と生きていくことこそが障害者への偏見や差別をなくす第 1 歩ではないでしょうか。

障害者差別禁止法・障害者雇用促進法・精神保健福祉法などが法的にもしっかり整備され、障害者への偏見や差別がなくなり、「どんな障害があっても、住み慣れた地域で自分らしく自立した生活」をすることが当たり前になる社会になることを望んでいます。

工房の日々 ～それぞれの研修風景～

工賃仕事として、ホームページ「市民活動の広場あまがさき」のイベントカレンダーのデータ入力業務を担ってくれている A さんは、データ入力業務にも慣れてきたようで毎月、「市報あまがさき」の中から約 100 件ほどの市民活動団体のイベント情報を拾い集めてホームページに掲載するためのデータ入力作業をコツコツと続けています。

データ入力作業と言えば単純作業と思われがちですが、100 件ほどの市民活動のイベント情報を正確に入力しないといけないので、かなりの根気と時間を要する作業なので、時には自宅に帰って夜中の 3 時ごろまでしているとよく耳にします。

A さんにとって、このデータ入力での毎月での工賃がかなりの活力になっているようで、「今月の貰った工賃で知り合いの人と食事をしにいくな」と私たちに嬉しそうに、いつも話してくれています。

はがき印刷や名刺印刷などの他の工賃仕事に対しても、とても意欲的で自ら進んで親戚の方や通院先のリハビリの先生たちにハガキ印刷や名刺印刷の注文を取って来られては、word やラベル屋さんなどを使って「あぁでもない」「こうでもない」と言いながらされています。

今まで名刺印刷やハガキ印刷の工賃仕事の多くは、ほとんどスタッフがしていたので、新たな工賃の担い手ができて喜んでおります。

8月の予定

8/11(祝)～8/16(火)

夏期休暇

※上記の 6 日間、所員・スタッフの心身ともにリフレッシュを図るため、夏期休暇を頂きます。

※休み明けは、8/17(水)より開所します。



登録所員・友人所員の皆さまへ ～ 市民まつりの出店販売のお手伝い願いませんか・・・？ ～

今年で尼崎市制の誕生から 100 周年を迎えます。

市制誕生 100 周年を祝って、今年は 10 月 8 日・9 日の 2 日間にわたって、アルカイクホールでの 100 周年記念式典をはじめとした盛大な記念イベントがアルカイクホテル・阪神尼崎駅前広場一帯で行われます。

当工房も昨年に引き続き、アルカイクホテル前の東北広場にて、運営主体団体の「尼崎障害者センター」に協力して、バタークッキー、かりんとう、福幸だるまなどの東北の障害者作業所の製品を販売するブースを出店します。

もちろん、その一角で当工房の来年 2017 年のオリジナルデザインのカレンダーやポストカード、和紙の便せんなどのオリジナルの自主製品を販売させて頂く予定にしています。

今年は、2 日間にわたって出店・模擬店が開かれるので、スタッフだけでは人手不足のため、所員・友人所員のみなさんと、下記のいずれかの時間帯、出店での販売等のお手伝いお願いできませんでしょうか。

当日、お手伝い頂ける所員さんはスタッフまで申し出てください。

①10月8日(土) 13:00～17:00

②10月9日(日) 9:00～13:00

③10月8日(土) 13:00～17:00

※ 交通費と食事代などの気持ち程度の工賃を支給します。

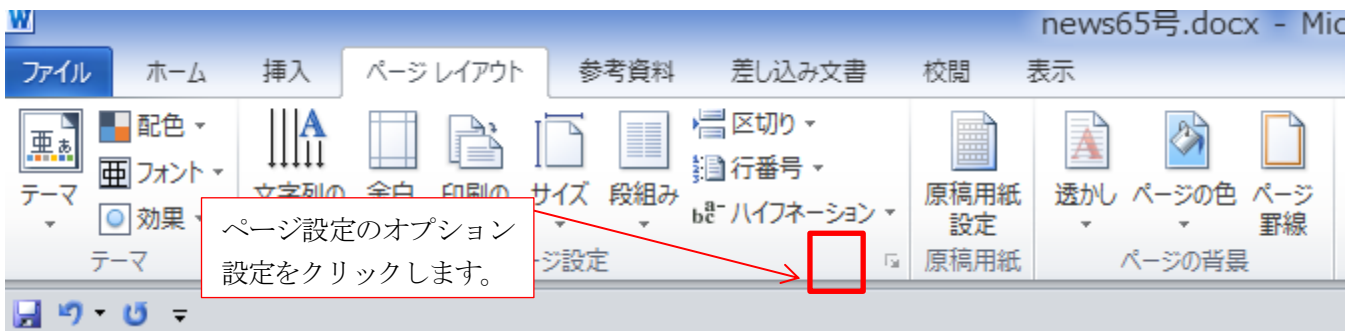


昨年の市民まつりにて

コンピュータ温故知新

最近、暑中見舞いハガキや友人などのお便りを書くのに、最近数名の所員さんに「word で縦書きのハガキの作ってみたいけど、縦書きの書式設定の仕方教えてくれないかなあ」という質問が相次いでいるので、今回は word でのハガキの縦書きの書式設定について解説します。

① ページレイアウトタブ → ページ設定のオプション設定をクリックします。



② 用紙タブをクリックし 用紙サイズを「はがき」にします。

③ 余白タブをクリックし、余白のところを上下左右それぞれ 0mm にします。

④ 印刷の向きを「縦」にします。

⑤ 文字数と行数タブをクリックし、文字方向の方向を「縦書き」にします。

⑥ OK をクリックします。

これで縦書きのハガキサイズ用紙の書式を設定することができます。

※用紙サイズを「A4用紙」に変えるだけで、A4の縦書きの便せん風のお便りにも応用することができます。